

BUKU CATATAN KEGIATAN PENELITIAN (LOG BOOK)

1. Pogram Penelitian :
2. Nama Peneliti :
3. Judul Penelitian :
.....
.....
.....
4. Anggota :
- Anggota 1 :
- Anggota 2 :
- Anggota 3 :
5. Sumber Dana :
6. Nomor SK :



Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UPN "Veteran" Yogyakarta

BUKU CATATAN KEGIATAN PENELITIAN (LOG BOOK)

1. Pogram Penelitian :

2. Nama Peneliti :

3. Judul Penelitian :

.....

.....

.....

4. Anggota :

Anggota 1 :

Anggota 2 :

Anggota 3 :

5. Sumber Dana :

6. Nomor SK :



Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UPN "Veteran" Yogyakarta

Kata

PENGANTAR

Untuk memudahkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi maka perlu diadakan sistem pencatatan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh para peneliti, baik yang bekerja di laboratorium maupun di lapangan, sekaligus menyeragamkan format catatan kegiatan yang dilakukan. Keseragaman format ini sangat penting untuk dapat dilakukan secara efisien, terarah, dan terperinci, sesuai dengan tujuan yang akan dicapai. Buku ini akan dipakai untuk menilai kemajuan penelitian sesuai dengan usulan penelitian yang dilakukan.

Dengan tidak bermaksud mengurangi kewenangan yang ada pada Peneliti dan guna keseragaman catatan kegiatan penelitian, maka dikeluarkan Buku Catatan Kegiatan (*Log Book*). Apabila buku catatan penelitian ini diisi dengan baik dan benar, maka akan memberikan kontribusi yang besar bagi peneliti sendiri maupun pihak lain , antara lain:

1. Sebagai bahan penyusunan laporan penelitian dan karya ilmiah.
2. Sebagai bahan untuk kegiatan pemantauan yang dilaksanakan oleh penanggungjawab penelitian, tim monitoring dan evaluasi.
3. Sebagai bahan bukti untuk mengajukan hak paten atau HKI.
4. Sebagai bahan instrumen kendali untuk memperlancar kegiatan penelitian supaya sesuai dengan jadwal yang telah disepakati bersama.

Yogyakarta,

Ketua LPPM

UPN “Veteran” Yogyakarta

Petunjuk**PENGISIAN**

Buku pencatatan kegiatan penelitian merupakan buku hasil rekaman atau catatan yang dilakukan oleh peneliti pada setiap kegiatan penelitiannya. Semua rekaman atau catatan penggunaan dana penelitian harus diinformasikan secara jelas, baik, teratur, kronologis dan tersistem. Oleh sebab itu tidak dibenarkan untuk merobek, merusak dan menghilangkan halaman apabila ada kesalahan rekaman yang ada di dalamnya. Apabila ada kesalahan rekaman atau catatan, tidak dibenarkan untuk menghapus atau ditip-ex, tetapi cukup dicoret saja.

Setiap peneliti yang melakukan kegiatan penelitian harus mencatat semua kegiatan dan data yang diperoleh secara singkat dan jelas tergambar dalam buku catatan kegiatan

- a. Hari, tanggal (hari, tanggal pencatatan).
- b. Nama kegiatan/sub kegiatan (sesuai dengan proposal)
- c. Tujuan kegiatan/sub kegiatan (sesuai dengan proposal)
- d. Uraian kegiatan (harus dapat menggambarkan urutan kegiatan yang dilakukan harian atau satu periode lainnya, berupa desain eksperimen serta analisa yang dilakukan, berikut penggunaan-penggunaan waktu, orang, bahan, alat, dan mesin , dan lain-lain).
- e. Hasil diperoleh harian atau satuan periode lainnya (cantumkan juga hari/tanggal dan tempat/lokasi pengukuran/pencatatan/analisa)
- f. Hambatan (jelaskan hambatan-hambatan yang dialami, jika ada)
- g. Kesimpulan dan saran (kesimpulan dan saram masing-masing kegiatan)
- h. Rencana kegiatan selanjutnya (sesuai kesimpulan dan saran)
- i. Dokumentasi berupa gambar atau foto dapat ditempelkan tepat dibalik lembar kegiatan yang diisi
- j. Tanda tangan peneliti di dalam buku catatan penelitian dilakukan setelah selesai suatu aktivitas/kegiatan
- k. Peneliti utama wajib menandatangani buku catatan Penelitian dilakukan dalam waktu tujuh hari
- l. Setelah berakhirnya kegiatan penelitian penanggungjawab mengesahkan Buku Catatan Penelitian

Identitas**PENELITIAN**

Nama Peneliti Utama :

NIP / NPY :

Anggota Peneliti

1. NIP / NPY

2. NIP / NPY

3. NIP / NPY

Penanggung Jawab :

Instansi Penanggungjawab :

(dibubuhi cap asli instansi)

Bidang Penelitian :

Judul Penelitian :

.....

Sub Judul Penelitian (Jika ada) :

.....

.....

.....

Nomor SK :

Tahun jelas Pelaksanaan :

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti
Paraf Ketua / Penanggungjawab

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan

KEGIATAN

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

**Paraf Ketua /
Penanggungjawab**

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Catatan
KEGIATAN

Hari	:	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	
Pelaksana	:	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Lokasi	:	
Uraian Kegiatan	:	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti

Paraf Ketua /
Penanggungjawab

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan

KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti

**Paraf Ketua /
Penanggungjawab**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Catatan
KEGIATAN**

<p>Hari :</p>	<p>:</p>	<p>.....</p>	<p>Paraf Peneliti</p>
<p>Kegiatan :</p>	<p>:</p>	<p>.....</p>	
<p>Pelaksana :</p>	<p>:</p>	<p>.....</p>	<p>Paraf Ketua / Penanggungjawab</p>
<p>Lokasi :</p>	<p>:</p>	<p>.....</p>	
<p>Uraian Kegiatan :</p>	<p>:</p>	<p>.....</p>	
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>			

**Catatan
KEGIATAN**

Hari	:	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	
Pelaksana	:	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Lokasi	:	
Uraian Kegiatan	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	

Catatan

KEGIATAN

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

Paraf Ketua / Penanggungjawab

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Paraf Peneliti
Paraf Ketua / Penanggungjawab

**Catatan
KEGIATAN**

Hari	:	.....	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	.....
Pelaksana	:	.....	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Lokasi	:	.....
Uraian Kegiatan	:	.....
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		

Catatan

KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti

**Paraf Ketua /
Penanggungjawab**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan

KEGIATAN

Hari	:	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	
Pelaksana	:	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Lokasi	:	
Uraian Kegiatan	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti
Paraf Ketua / Penanggungjawab

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

**Paraf Ketua /
Penanggungjawab**

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan KEGIATAN

Hari	:	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	
Pelaksana	:	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Lokasi	:	
Uraian Kegiatan	:	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

Catatan
KEGIATAN

Hari	:	.....	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	.....
Pelaksana	:	.....
Lokasi	:	.....	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Uraian Kegiatan	:	.....
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		

Catatan

KEGIATAN

Hari	:	.....	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	.....
Pelaksana	:	.....	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Lokasi	:	.....
Uraian Kegiatan	:	.....
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		

Catatan
KEGIATAN

Hari	:		Paraf Peneliti
Kegiatan	:		
Pelaksana	:		Paraf Ketua / Penanggungjawab
Lokasi	:		
Uraian Kegiatan	:		

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

Paraf Ketua /
Penanggungjawab

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Catatan
KEGIATAN**

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

Paraf Ketua / Penanggungjawab

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Catatan
KEGIATAN

Hari	:	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	
Pelaksana	:	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Lokasi	:	
Uraian Kegiatan	:	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Catatan
KEGIATAN

Hari	:	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	
Pelaksana	:	
Lokasi	:	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Uraian Kegiatan	:	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

Paraf Ketua /
Penanggungjawab

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan
KEGIATAN

Hari :
Kegiatan :
Pelaksana :
Lokasi :
Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti
Paraf Ketua / Penanggungjawab

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Catatan

KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti

Paraf Ketua / Penanggungjawab

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

**Paraf Ketua /
Penanggungjawab**

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Catatan

KEGIATAN

Hari	:	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	
Pelaksana	:	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Lokasi	:	
Uraian Kegiatan	:	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

Catatan

KEGIATAN

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

**Paraf Ketua /
Penanggungjawab**

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan
KEGIATAN

Hari	:	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	
Pelaksana	:	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Lokasi	:	
Uraian Kegiatan	:	

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan

KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Paraf Peneliti
Paraf Ketua / Penanggungjawab

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti

Paraf Ketua /
Penanggungjawab

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Catatan

KEGIATAN

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

Paraf Ketua /
Penanggungjawab

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti
Paraf Ketua / Penanggungjawab

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan
KEGIATAN

Hari	:	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	
Pelaksana	:	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Lokasi	:	
Uraian Kegiatan	:	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

Catatan

KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Paraf Peneliti
Paraf Ketua / Penanggungjawab

**Catatan
KEGIATAN**

<p>Hari :</p> <p>Kegiatan :</p> <p>Pelaksana :</p> <p>Lokasi :</p> <p>Uraian Kegiatan :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: black; color: white;"> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Paraf Peneliti</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr style="background-color: black; color: white;"> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Paraf Ketua / Penanggungjawab</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	Paraf Peneliti		Paraf Ketua / Penanggungjawab	
Paraf Peneliti					
Paraf Ketua / Penanggungjawab					

Catatan

KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti

[Empty box for researcher signature]

Paraf Ketua / Penanggungjawab

[Empty box for supervisor signature]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Catatan**KEGIATAN**

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

Paraf Ketua /
Penanggungjawab

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Catatan KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti
Paraf Ketua / Penanggungjawab

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan

KEGIATAN

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Paraf Ketua /
Penanggungjawab

Uraian Kegiatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

**Paraf Ketua /
Penanggungjawab**

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

Paraf Ketua /
Penanggungjawab

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti
Paraf Ketua / Penanggungjawab

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan

KEGIATAN

Hari :

Paraf Peneliti

Kegiatan :

Pelaksana :

**Paraf Ketua /
Penanggungjawab**

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Catatan
KEGIATAN**

Hari :
 Kegiatan :
 Pelaksana :
 Lokasi :
 Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti
Paraf Ketua / Penanggungjawab

.....

Catatan
KEGIATAN

Hari :
Kegiatan :
Pelaksana :
Lokasi :
Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti

Paraf Ketua /
Penanggungjawab

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan
KEGIATAN

Hari	:	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	
Pelaksana	:	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Lokasi	:	
Uraian Kegiatan	:	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti

Paraf Ketua /
Penanggungjawab

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catatan

KEGIATAN

Hari	:	Paraf Peneliti
Kegiatan	:	
Pelaksana	:	Paraf Ketua / Penanggungjawab
Lokasi	:	
Uraian Kegiatan	:	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

Catatan
KEGIATAN

Hari :

Kegiatan :

Pelaksana :

Lokasi :

Uraian Kegiatan :

Paraf Peneliti

Paraf Ketua /
Penanggungjawab

Lembar

MONITORING

Hari :

Lokasi :

Hasil Monitoring :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pemonitor

Lembar

PENGESAHAN

Peneliti Utama :

NIP / NPY :

Judul Penelitian :

Log book ini telah diisi oleh peneliti dan diperiksa oleh auditor, serta dinyatakan layak digunakan untuk kepentingan rangkaian kegiatan penelitian.

Mengetahui :

Ketua LPPM
UPN “Veteran” Yogyakarta

Auditor

.....
NIP / NPY.
Hari/Tanggal :

.....
NIP / NPY.
Hari/Tanggal :